

FICHE FORMATION

Dispositif en Amont de la Qualification

Intitulé de l'action	DAQ : Dispositif en Amont de la Qualification
Public concerné	- Demandeur d'emploi (code 8006) - Salarié-e (code 82044)
Conditions d'entrée	- Orientation par un conseiller France Travail, Mission locale, CAPEmploi, SIAE, Centre médico-sociale - Info collective tous les mois - Formation langue étrangère, niveau A2
Catégorie d'action	
Responsable et animateur	Directeur : MAHAMDI Wacylla Responsables Formation : DREZET Frédérique
Présentation générale	Le DAQ vis à dynamiser et remotiver une personne sans solution de formation ou d'accès à l'emploi. Il s'attache à révéler et développer ses compétences sociales et civiques. Consolider ses savoirs et ses savoirs faire et donner les clés à l'accès à une qualification ou accès à l'emploi.
Objectifs	• Consolider un projet professionnel • Préparer et valider une entrée en formation qualifiante • Développer ses compétences techniques, transversales et les savoirs de base. • Etre en situation professionnelle sur plateau technique • Connaître son environnement (bassin de l'emploi) • Avoir des prérequis professionnels
Contenu et Méthodes	<u>La formation à la MFR</u> • <u>Elaboration et consolidation du projet professionnel</u> Connaissance de soi (travailler sur ses freins, ses centres d'intérêt, ses besoins.) de son environnement (bassin d'emplois et de formations), les certifications (Pix, Voltaire.) technique de recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, entretien d'embauche).

	• <u>Approfondissement des prérequis professionnels</u> En fonction du projet et des besoins : mathématiques, bureautique, communication écrite et orale, sécurité en milieu professionnel, développement durable, code de la route, lutte contre les discriminations. • <u>Accompagnement à la recherche de stage</u> Enquêtes métiers, simulation entretien d'embauches, suivi individualisé. • <u>Mise en situation professionnelle :</u> <u>Immersion en entreprise :</u> Les périodes en entreprise permettent à chacun de choisir son orientation professionnelle, et d'acquérir des compétences professionnelles. Toute entreprise ayant un numéro SIRET est susceptible d'accueillir un stagiaire. Les conventions de stage sont obligatoires avant l'entrée en stage (fournies au fur et à mesure par le formateur responsable et signées via un outil de signature numérique en ligne) • <u>Accompagnement spécifique Français Langue Etrangère (FLE)</u>
Compétences / Capacités professionnelles visées	- Communiquer en Français - Utiliser les règles de calcul et du raisonnement mathématique - Utiliser les techniques usuelles de l'informatique et de la communication numérique - Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail d'équipe - Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel - Apprendre à apprendre tout au long de la vie - Maîtriser des gestes et postures et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.
Modalités pédagogiques	• Cours Théoriques • Exercices pratiques • Immersion en plateaux techniques • Stages en entreprises • Enquêtes métiers
	En fonction des besoins du stagiaire dans le cadre de son projet

Certification possible	- PCS1 - PIX - DELF - Cléa - Certificat voltaire
Durée & Dates	Formation qui se déroule toute l'année Sauf période estivale du 1 au 15 Août 2026 Vacances de Noël du : 19 Décembre au 4 Janvier 2027 750 heures maximum par stagiaire. Stipulé dans le contrat pédagogique.
Lieu	MFR PONTARLIER – 20 rue des Granges 25 300 Pontarlier et GRETA du Haut-Doubs.
Coût par participant	Pour les demandeur d'emploi : Prise en charge des frais par le conseil régional et le FSE = 15€/heure (le prix est donné à titre indicatif. Il peut varier en fonction des aménagements de parcours et du degré d'individualisation souhaités. Un devis personnalisé sera systématiquement proposé sur simple demande).
Suivi de l'action	Livret de suivi individuel Emargement des formateurs. Fiche de présence stagiaire de la formation Attestation d'entrée et de fin de formation. Bilans en entreprise.
Evaluation de l'action	Evaluation de la prestation de formation « à chaud » (bilan en fin de semaine lors des sessions en centre de formation) Evaluation de l'action (questionnaire de satisfaction des participants) Evaluation sur le degré d'acquisition des compétences (évaluations des compétences, mise en œuvre d'un livret de suivi avec appréciations en entreprise)
Indicateurs de performance	• <u>Début de formation</u> Positionnement fait la 1ère semaine avec la référente du parcours Auto-évaluation en début de formation

	• <u>Fin de formation</u> Point sur les acquis en milieu de parcours Attestations des acquis en fin de parcours DAQ
Poursuite	- Entrée en formation selon le domaine envisagé par le stagiaire - Accès à l'emploi

Fiche formation mise à jour 10.01.2026